



近鉄百貨店グループ



## 公開講座

～電話・来客・訪問。これだけは押さえておきたいビジネスマナーを徹底習得～

# ビジネスの基本マナー習得コース

- 開催日 平成29年11月8日(水) 13:00～17:00
- 会場 登喜和ビル6階 Kサポート教室  
(大阪市中央区谷町9丁目5番24号  
地下鉄谷町線・千日前線「谷町九丁目」駅 2番出口より徒歩1分)
- 受講料 おひとり様 8,640円(消費税込み)



### 講座について

ビジネスマナーは、全てのビジネス活動や職場行動の基本です。

挨拶・言葉遣い・電話対応の基本をトレーニングで集中的に習得し、社会人としての基本を確立します。

また、名刺交換、他社訪問、来客対応など実際のビジネスシーンを想定したロールプレイングで対外的にも信頼感のおけるビジネスパーソンの育成をめざします。

### 講師

Kサポート 教育研修事業部  
インストラクター  
足代 知世子



### 研修プログラム(4時間コース)

1. ビジネスの基本マナー
  - ・身だしなみ ～第一印象を高める服装
  - ・表情 ～誠実さを伝える笑顔とアイコンタクト
  - ・動作 ～お辞儀と立居振る舞い
  - ・話し方 ～挨拶、敬語、職場用語
2. 電話対応の基本マナー
  - ・電話の特性に応じた話し方
  - ・電話の受け方、取り次ぎ方
  - ・伝言メモの書き方
  - ・電話のかけ方
  - ・伝言の依頼の仕方
3. 他社訪問の基本マナー
  - ・受付での挨拶、取次ぎの依頼
  - ・席次の知識
  - ・名刺交換
  - ・退出の挨拶
4. 来客対応の基本マナー
  - ・受付対応
  - ・取次ぎのご案内
  - ・お見送り

# お申し込みについて

## 1. お申し込み方法

- ①下記の参加申し込み書にご記入のうえ、Kサポート教育研修事業部へFAX・郵送またはインターネットで開催の7日前までにご送付ください。（ただし7日前の場合は、直接当社へお電話でご連絡ください。TEL06-6624-6217）
- ②参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた受講料を全額返金いたします。

## 2. 受講料のお支払いについて

- ①お申し込み受付完了後、受講証および請求書をお申し込み者様宛にお送りいたします。7日を過ぎて書類が届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。
- ②受講料のお振込みは必ず開催日までをお願いいたします。振り込み手数料はお申し込み者様でご負担ください。領収書は通常発行を省略させていただいております。それ以降になる場合や当社へ直接お支払いに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。

## 3. その他

お申し込み後の変更またはキャンセルは、開催日の7日前までお受けいたします。キャンセル料は、開催日6日前～前日は受講料の30%、当日は受講料全額です。

〒545-0053 大阪市阿倍野区松崎町2-1-28 近鉄松崎町ビル2階  
 株式会社 Kサポート 教育研修事業部 公開講座受付係宛  
 TEL 06-6624-6217 [FAX 06-6624-6081](tel:06-6624-6081)  
<http://www.platz-kks.co.jp> （インターネットからもお申し込みいただけます）

### 「ビジネスの基本マナー習得コース 11月8日（水）」参加申し込み書

(フリガナ) 会社名		TEL.	( ) -
		FAX.	( ) -
所在地	□□□-□□□□	(フリガナ) お申し込み責任者	
		所属・役職	
ご参加者氏名 (フリガナ)	所属・役職	◎お手数ですが、本講座をお知りになったきっかけをお教えてください。 ※該当するものに印・記入をお願いいたします。 1.パンフレット（郵送・設置） 2.ご友人・知人の紹介      3.弊社ホームページ 4.弊社社員( )の紹介    5.その他( )  ◎参加申し込み書にご記入いただいた個人情報は、 ①受講証および請求書の発行・発送 ②弊社開催の講座・セミナーのご案内 に限って使用させていただきます。  ②が不要な場合は右にチェック願います。 <input type="checkbox"/> 不要	