

公開講座

～人と組織を味方につけて自身の仕事を効率化する！～

上司や他部署を巻き込む『部下力』のみがき方

詳細・お申込みはこちら

- 開催日 2021年10月8日(金) 9:30～16:30
- 会場 あべのトラス6階 ミーティングルーム
(大阪市阿倍野区松崎町 2-2-14)
- 受講料 おひとり様 13,200円(消費税込み)



講座について

仕事の効率を左右する要因には様々なものがありますが、その中でもとりわけ影響力の大きなものが「他者を巻き込む力」ではないでしょうか？

自分自身ではがんばっていても、仕事は一人では完結しません。必ず「他者」の協力や連携を必要とします。頼み事、相談事、お願い事がはやく済ませられるかどうか？ここで効率に大きな差がつきます。

その「他者」の重要な一人が上司です。つまり上司をうまく味方につけることができるかどうか？は組織で仕事をする人にとっては共通の重要課題だと言えるでしょう。

本研修では、そのために必要な考え方と実践的なスキルを体感しながら学ぶことができます。

講師

株式会社 SmartPresent 代表取締役
プレゼンコンサルタント・組織開発コンサルタント
新名 史典



研修プログラム（6時間コース）

- 1. 仕事の効率を左右するのは何か？**
 - ・自分がこれまでに出会ってきた仕事効率の高い人
 - ・どのようなスキルが必要なのか？
- 2. 自分を客観的に理解する**
 - ・自分と他者は同じではない！（自己診断）
 - ・異なるタイプの方と関わるための演習
- 3. 「部下力」の理解と3つのステップ**
 - ・「部下力」とはどのような考え方か？
 - ・「部下力」を支える3つのステップ（予測・ひと手間・力の借り方）
- 4. 「部下力」を実践しよう！**
 - ・例えばこんなケースでは上司はどう思う？
 - ・みなさんの「ひと手間」をアウトプットしましょう
 - ・部下力を活かして上司に提言する！
- 5. チームで仕事をするということ**
 - ・チームがチームであるために必要なこと
 - ・本講座のまとめ

お申し込みについて

1. お申し込み方法

①下記の参加申し込み書にご記入のうえ、Kサポート教育研修事業部へFAX・郵送、またはインターネットで開催の7日前までにご送付ください。

(ただし7日前の場合は、直接当社へお電話でご連絡ください。TEL06-6624-6217)

②参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。

中止の場合は、ご入金いただいた受講料を全額返金いたします。

2. 受講料のお支払いについて

①お申し込み受付完了後、受講証および請求書をお申し込み者様宛にお送りいたします。

7日を過ぎて書類が届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。

②受講料のお振込みは必ず開催日までをお願いいたします。

振り込み手数料はお申し込み者様でご負担ください。領収書は通常発行を省略させていただいております。それ以降になる場合や当社へ直接お支払いに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。

3. その他

お申し込み後の変更またはキャンセルは、開催日の7日前までお受けいたします。

キャンセル料は、開催日6日前～前日は受講料の30%、当日は受講料全額です。

〒545-0053 大阪市阿倍野区松崎町2-1-28 近鉄松崎町ビル2階

株式会社 Kサポート 教育研修事業部 公開講座受付係宛

TEL 06-6624-6217 FAX 06-6624-6081

<http://www.platz-kks.co.jp> (インターネットからもお申し込みいただけます)

「上司や他部署を巻き込む『部下力』のみがき方 10月8日(金)」参加申し込み書

(フリガナ) 会社名	-----	TEL.	() -
	-----	FAX.	() -
所在地	□□□-□□□□	(フリガナ) お申し込み責任者	-----
		所属・役職	
ご参加者氏名 (フリガナ)	所属・役職	◎お手数ですが、本講座をお知りになったきっかけをお教えてください。 ※該当するものに印・記入をお願いいたします。 1.パンフレット(郵送・設置) 2.ご友人・知人の紹介 3.弊社ホームページ 4.弊社社員()の紹介 5.近鉄百貨店 外商部の紹介 6.その他() ◎参加申し込み書にご記入いただいた個人情報は、 ①受講証および請求書の発行・発送 ②弊社開催の講座・セミナーのご案内 に限って使用させていただきます。 ②が不要な場合は右にチェック願います。 <input type="checkbox"/> 不要	

