



～わかりやすいストーリー構成と魅せ方、
知っているだけで得するパワーポイントやワードでの作成のコツも伝授～

効果的な企画書・提案書の 作成方法を学ぶ！

- 開催日 2020年1月24日（金） 9：30～16：30
- 会場 登喜和ビル6階 Kサポート教室
（大阪市中央区谷町9丁目5番24号
地下鉄谷町線・千日前線「谷町九丁目」駅 2番出口より徒歩1分）
- 受講料 おひとり様 13,200円（消費税込み）



講座について

資料作成はビジネスシーンで最も苦勞する作業の一つです。しかし、一方でそのための具体的方法を習うことは意外に少ないもの。特に最近ではパワーポイントでの資料作成が増えています。基本はワードやエクセルでの資料作成でも同じ。

特に忙しいビジネスシーンでは「1枚」という限られたボリュームで伝えることがより一層重要になってきました。

またそれが実現できれば準備そのものも非常に合理的です。本研修ではそれを実現するためには、どんな考え方で、どんな準備が必要なのか？それを実践的に学びます。

実際に作成しながらの研修なので、実務にすぐに活かすことができ、明日から早速効果を発揮することができます。（PCを使わなくても学べます！）

講師

講師：株式会社 SmartPresen 代表取締役
プレゼンコンサルタント・組織開発コンサルタント
新名 史典



研修プログラム（6時間コース）

1. たった1枚で何を伝える？
 - ・「伝える」と「伝わる」の違い
 - ・「全部」を伝えずに「全体」を伝える
2. 魅せる資料に必要な要素
 - ・人の視線はどう動くのか？
 - ・魅せる資料に必要な5つのルール
3. 「1枚」に必要な要素と
そのための準備を実践する
 - ・絶対に必要な5つの流れでストーリーを構成する
 - ・論理を整理するために4つのルール
4. 資料作成ワーク
 - ・実際に資料の構成を作成する
 - ・効果的に見せる5つのルールを学ぶ！
5. 事例に学ぶ「分かりやすい資料」の極意
 - ・この例では何がすばらしいのか？
 - ・相互のフィードバック

お申し込みについて

1. お申し込み方法

- ①下記の参加申し込み書にご記入のうえ、Kサポート教育研修事業部へFAX・郵送またはインターネットで開催の7日前までにご送付ください。（ただし7日前の場合は、直接当社へお電話でご連絡ください。TEL06-6624-6217）
- ②参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた受講料を全額返金いたします。

2. 受講料のお支払いについて

- ①お申し込み受付完了後、受講証および請求書をお申し込み者様宛にお送りいたします。7日を過ぎて書類が届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。
- ②受講料のお振込みは必ず開催日までをお願いいたします。振り込み手数料はお申し込み者様でご負担ください。領収書は通常発行を省略させていただいております。それ以降になる場合や当社へ直接お支払いに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。

3. その他

お申し込み後の変更またはキャンセルは、開催日の7日前までお受けいたします。キャンセル料は、開催日6日前～前日は受講料の30%、当日は受講料全額です。

〒545-0053 大阪市阿倍野区松崎町2-1-28 近鉄松崎町ビル2階

株式会社 Kサポート 教育研修事業部 公開講座受付係宛

TEL 06-6624-6217 FAX 06-6624-6081

<http://www.platz-kks.co.jp> （インターネットからもお申し込みいただけます）

「効果的な企画書・提案書の作成方法を学ぶ！ 1月24日（金）」参加申し込み書

(フリガナ) 会社名		TEL.	() —
		FAX.	() —
所在地	□□□-□□□□	(フリガナ) お申し込み責任者	
		所属・役職	
ご参加者氏名 (フリガナ)	所属・役職	<p>◎お手数ですが、本講座をお知りになったきっかけをお教えてください。</p> <p>※該当するものに印・記入をお願いいたします。</p> <p>1.パンフレット（郵送・設置） 2.ご友人・知人の紹介 3.弊社ホームページ 4.弊社社員（ ）の紹介 5.その他（ ）</p> <p>◎参加申し込み書にご記入いただいた個人情報は、</p> <p>①受講証および請求書の発行・発送 ②弊社開催の講座・セミナーのご案内に限って使用させていただきます。</p> <p>②が不要な場合は右にチェック願います。 <input type="checkbox"/> 不要</p>	