

公開講座

～会議の司会進行、ファシリテーションのHow Toが学べる～

リアルでもオンラインでも 「短時間会議の進め方」

- 開催日 2021年8月5日(木) 10:00～13:00
- 会場 あべのトラス6階 ミーティングルーム
(大阪市阿倍野区松崎町2-2-14)
- 受講料 おひとり様 6,600円(消費税込み)

詳細・お申込みは
こちら



講座について

- ・時間ばかりかかって何も決まらない会議
- ・場の空気が重苦しい会議
- ・参加者ばかり多くて意見の出ない会議

時間は有限なので、せっかく集まっている時間を有効に使いたいですよね。

当講座では、会議の進行役に求められる「ファシリテーションスキル」に加えて、

「対立からコンセンサスに導く」ために必要なプロセス、会議進行状での問題解決方法などをお伝えします。

講師

Kサポート 教育研修事業部
チーフインストラクター
上村 明子



研修プログラム(3時間コース)

1. リアル会議の前に、
オンライン会議の前に
 - ・到達目標を明確にする
 - ・対人関係を創る
 - ・進行する
 - ・まとめる
2. ファシリテーションとは
 - ・到達目標を明確にする
3. 会議の進め方のポイント
 - ・場を創る
4. 必要なスキル
 - ・全体に向けて話すスキルを身につける
 - ・フィードバックのスキルを活用する

お 申 し 込 み に つ い て

1. お申し込み方法

① 下記の参加申し込み書にご記入のうえ、Kサポート教育研修事業部へFAX・郵送、またはインターネットで開催の7日前までにご送付ください。

(ただし7日前の場合は、直接当社へお電話でご連絡ください。TEL06-6624-6217)

② 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。

中止の場合は、ご入金いただいた受講料を全額返金いたします。

2. 受講料のお支払いについて

① お申し込み受付完了後、受講証および請求書をお申し込み者様宛にお送りいたします。

7日を過ぎて書類が届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。

② 受講料のお振込みは必ず開催日までをお願いいたします。

振り込み手数料はお申し込み者様でご負担ください。領収書は通常発行を省略させていただいております。それ以降になる場合や当社へ直接お支払いに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。

3. その他

お申し込み後の変更またはキャンセルは、開催日の7日前までお受けいたします。

キャンセル料は、開催日6日前～前日は受講料の30%、当日は受講料全額です。

〒545-0053 大阪市阿倍野区松崎町2-1-28 近鉄松崎町ビル2階

株式会社 Kサポート 教育研修事業部 公開講座受付係宛

TEL 06-6624-6217 FAX 06-6624-6081

<http://www.platz-kks.co.jp> (インターネットからもお申し込みいただけます)

リアルでもオンラインでも「短時間会議の進め方」 8月5日(木) 参加申し込み書

(フリガナ) 会社名		TEL.	() —
		FAX.	() —
所在地	□□□-□□□□	(フリガナ) お申し込み責任者	
		所属・役職	
ご参加者氏名 (フリガナ)	所属・役職	◎お手数ですが、本講座をお知りになったきっかけをお教えてください。 ※該当するものに印・記入をお願いいたします。 1.パンフレット(郵送・設置) 3.弊社ホームページ 2.ご友人・知人の紹介 4.弊社社員()の紹介 5.近鉄百貨店 外商部の紹介 6.その他() ◎参加申し込み書にご記入いただいた個人情報は、 ①受講証および請求書の発行・発送 ②弊社開催の講座・セミナーのご案内 に限って使用させていただきます。 ②が不要な場合は右にチェック願います。 <input type="checkbox"/> 不要	