

## 公開講座

～リーダー・係長・新任課長に必要な

『チームビルディングスキル』を身につける！～

# これからリーダーになる人のための 「マネジメント力強化セミナー」

- 開催日 2021年5月21日(金) 10:00～17:00
- 会場 あべのトラス6階 ミーティングルーム  
(大阪市阿倍野区松崎町 2-2-14)
- 受講料 おひとり様 13,200円(消費税込み)

### 講座について

リーダーに期待されることは多く、また自分自身も多くの仕事を抱える中で悩むことも多いと思います。そもそもリーダーの理想イメージというものはどのようなものでしょうか？

リーダー像は決して同じ型にはまっているわけではありませんし、自分をそのまま他の方の型にはめることにも無理があります。大事なことは自分を客観的に観ることができ、また他者を冷静に観察できること。それによって他者を最大限に活かし、自分の役割をしっかりと見極めることができることがこれからのリーダーに必要な条件です。

リーダーは自分の上位者、部下、そして関係者をつなぐ結節点(つなぎめ)です。そのつなぎめをうまく作ることができれば仕事効率は上がり、働き方改革にも大いに貢献します。

当講座で、リーダーに必要な巻き込む力、発信する力、対話する力を是非身につけてください！

※申込人数が研修実施に必要な人数に達しない場合は、やむを得ず講座を中止する場合がございます。あらかじめご了承ください。(最少催行人数4名)

### 講師

株式会社 SmartPresen 代表取締役  
プレゼン/人材育成 コンサルタント  
新名 史典

### 研修プログラム(6時間コース)

- 1. ガイダンス ～優れたリーダーとは？～**
  - ・グループディスカッション  
～リーダー像について～
  - ・仕事を効率的に進めるには何が必要か？
  - ・リーダーとリーダーシップの違い
- 2. 他者を活かすリーダーシップ**
  - ・自分で自分を理解する
  - ・他者からの自分を理解する
  - ・他者を活かすために必要な観察眼
- 3. リーダーに必要な巻き込み力**
  - ・人を巻き込んでチームを作る
  - ・人を動かすために必要な承認する力
  - ・部下としての立場もリーダーの重要な要素
- 4. リーダーに必要な育成スキル**
  - ・部下・後輩育成に必要な3つのスキル
  - ・フィードバックによって気づかせる
  - ・ティーチングとコーチングの違い
- 5. 部下との対話力を鍛える**
  - ・限られた時間内での的確に指示を出す
  - ・部下の不満をしっかりと聴き出す
  - ・相互フィードバックから学ぶ
- 6. 総合演習**  
「このプロジェクトチームを立てなおせ！」
  - ・この状況の問題と解決策を討議する
  - ・発表とディスカッション
  - ・総括・本講座のまとめ

# お申し込みについて

## 1. お申し込み方法

- ①下記の参加申し込み書にご記入のうえ、Kサポート教育研修事業部へFAX・郵送またはインターネットで開催の7日前までにご送付ください。(ただし7日前の場合は、直接当社へお電話でご連絡ください。TEL06-6624-6217)
- ②参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた受講料を全額返金いたします。

## 2. 受講料のお支払いについて

- ①お申し込み受付完了後、受講証および請求書をお申し込み者様宛にお送りいたします。7日を過ぎて書類が届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。
- ②受講料のお振込みは必ず開催日までをお願いいたします。振り込み手数料はお申し込み者様でご負担ください。領収書は通常発行を省略させていただいております。それ以降になる場合や当社へ直接お支払いに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。

## 3. その他

お申し込み後の変更またはキャンセルは、開催日の7日前までお受けいたします。キャンセル料は、開催日6日前～前日は受講料の30%、当日は受講料全額です。

〒545-0053 大阪市阿倍野区松崎町2-1-28 近鉄松崎町ビル2階  
株式会社 Kサポート 教育研修事業部 公開講座受付係宛

TEL 06-6624-6217 [FAX 06-6624-6081](mailto:info@platz-kks.co.jp)

<http://www.platz-kks.co.jp> (インターネットからもお申し込みいただけます)

『これからリーダーになる人のための「マネジメント力強化セミナー」 5月21日(金)』参加申し込み書

(フリガナ) 会社名		TEL.	( ) -
		FAX.	( ) -
所在地	□□□-□□□□	(フリガナ) お申し込み責任者	
		所属・役職	
ご参加者氏名 (フリガナ)	所属・役職	◎お手数ですが、本講座をお知りになったきっかけをお教えてください。 ※該当するものに印・記入をお願いいたします。 1.パンフレット(郵送・設置) 2.ご友人・知人の紹介 3.弊社ホームページ 4.弊社社員( )の紹介 5.その他( )	
		◎参加申し込み書にご記入いただいた個人情報、 ①受講証および請求書の発行・発送 ②弊社開催の講座・セミナーのご案内 に限り使用させていただきます。	
		②が不要な場合は右にチェック願います。 <input type="checkbox"/> 不要	