



近鉄百貨店グループ



## 公開講座

～社会人としてここだけは押さえておきたい  
ビジネスシーンの基本マナーを徹底習得～

# ビジネスマナー【基礎編】

- 開催日 令和元年11月19日(火) 13:30～15:30
- 会場 あべのルシアス9階 Kサポート  
(大阪市阿倍野区阿倍野筋 1-5-1  
JR「天王寺」駅より 徒歩8分  
地下鉄御堂筋線谷町線「天王寺」駅より 徒歩5分  
近鉄「大阪あべの橋」駅より 徒歩8分)
- 受講料 おひとり様 4,000円(税抜)



### 講座について

ビジネスマナーは、全てのビジネス活動や職場行動の基本です。

挨拶・言葉遣い・電話対応の基本をトレーニングで集中的に習得し、社会人としての基本を確立します。

### 講師

Kサポート 教育研修事業部  
インストラクター  
足代 知世子



### 研修プログラム(2時間コース)

#### 1. ビジネスの基本マナー

- (1) 身だしなみ～ビジネスシーンでの服装
- (2) 表情 ～ 笑顔とアイコンタクト
- (3) 動作 ～ お辞儀と立居振る舞い
- (4) ビジネスシーンでの聞き方と話し方
- (5) ビジネスの基本用語

#### 2. 電話対応の基本マナー

- (1) 電話の特性に応じた話し方
- (2) 電話対応の環境整備
- (3) 電話対応のステップ
- (4) 電話のかけ方
- (5) 電話の受け方

#### 3. 他社訪問の基本マナー

- (1) 受付での挨拶、取次ぎの依頼
- (2) 席次の知識
- (3) 名刺交換
- (4) 退出の挨拶

#### 4. 来客対応の基本マナー

- (1) 受付対応
- (2) ご案内
- (3) お見送り

# お申し込みについて

## 1. お申し込み方法

- ①下記の参加申し込み書にご記入のうえ、Kサポート教育研修事業部へFAX・郵送またはインターネットで開催の7日前までにご送付ください。（ただし7日前の場合は、直接当社へお電話でご連絡ください。TEL06-6624-6217）
- ②参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた受講料を全額返金いたします。

## 2. 受講料のお支払いについて

- ①お申し込み受付完了後、受講証および請求書をお申し込み者様宛にお送りいたします。7日を過ぎて書類が届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。
- ②受講料のお振込みは必ず開催日までをお願いいたします。振り込み手数料はお申し込み者様でご負担ください。領収書は通常発行を省略させていただいております。それ以降になる場合や当社へ直接お支払いに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。

## 3. その他

お申し込み後の変更またはキャンセルは、開催日の7日前までお受けいたします。キャンセル料は、開催日6日前～前日は受講料の30%、当日は受講料全額です。

〒545-0053 大阪市阿倍野区松崎町2-1-28 近鉄松崎町ビル2階

株式会社 Kサポート 教育研修事業部 公開講座受付係宛

TEL 06-6624-6217 [FAX 06-6624-6081](mailto:info@platz-kks.co.jp)

<http://www.platz-kks.co.jp> （インターネットからもお申し込みいただけます）

### 「ビジネスマナー【基礎編】 11月19日（火）」参加申し込み書

(フリガナ) 会社名		TEL.	(    )    —
		FAX.	(    )    —
所在地	□□□-□□□□	(フリガナ) お申し込み責任者	
		所属・役職	
ご参加者氏名（フリガナ）	所属・役職	<p>◎お手数ですが、本講座をお知りになったきっかけをお教えてください。</p> <p>※該当するものに印・記入をお願いいたします。</p> <p>1.パンフレット（郵送・設置）      3.弊社ホームページ</p> <p>2.ご友人・知人の紹介      4.弊社社員（    ）の紹介    5.その他（    ）</p> <p>◎参加申し込み書にご記入いただいた個人情報は、</p> <p>①受講証および請求書の発行・発送</p> <p>②弊社開催の講座・セミナーのご案内に限って使用させていただきます。</p> <p>②が不要な場合は右にチェック願います。 <input type="checkbox"/> 不要</p>	