



近鉄百貨店グループ



公開講座

～こんなときどうする？

状況判断が求められるビジネスシーンや冠婚葬祭のマナーを習得～

ビジネスマナー【実践編】

- 開催日 平成31年2月21日(木) 13:00～17:00
- 会場 あべのルシアス9階 Kサポート
(大阪市阿倍野区阿倍野筋1-5-1
JR「天王寺」駅より 徒歩8分
地下鉄御堂筋線谷町線「天王寺」駅より 徒歩5分
近鉄「大阪あべの橋」駅より 徒歩8分)
- 受講料 おひとり様 8,640円(消費税込み)



講座について

ワンランク上のビジネスパーソンになるためにはビジネスマナーの知識とそれを実践する状況判断が必要です。様々なビジネスシーンでの対応や、会社の代表として出席する冠婚葬祭の対応をロールプレイングで習得していただきます。

講師

Kサポート 教育研修事業部
インストラクター
足代 知世子



研修プログラム(4時間コース)

1. ビジネスマナーを磨く
 - ・第一印象を高める服装
 - ・誠実さを伝える笑顔とアイコンタクト
 - ・颯爽としたお辞儀と立居振る舞い
2. 電話対応の実践マナー
 - ・電話対応のマナーの確認
 - ・様々なシーンの電話対応で実践
3. 他社訪問、来客対応の実践マナー
 - ・他社訪問のマナーの確認
 - ・席次の知識
 - ・様々なシーンの名刺交換で実践
 - ・来客対応のマナーの確認
4. 冠婚葬祭のマナー
 - ・会社関係の慶事のマナーと挨拶
 - ・会社関係の弔事のマナーと挨拶

お申し込みについて

1. お申し込み方法

- ①下記の参加申し込み書にご記入のうえ、Kサポート教育研修事業部へFAX・郵送またはインターネットで開催の7日前までにご送付ください。（ただし7日前の場合は、直接当社へお電話でご連絡ください。TEL06-6624-6217）
- ②参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた受講料を全額返金いたします。

2. 受講料のお支払いについて

- ①お申し込み受付完了後、受講証および請求書をお申し込み者様宛にお送りいたします。7日を過ぎて書類が届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。
- ②受講料のお振込みは必ず開催日までをお願いいたします。振り込み手数料はお申し込み者様でご負担ください。領収書は通常発行を省略させていただいております。それ以降になる場合や当社へ直接お支払いに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。

3. その他

お申し込み後の変更またはキャンセルは、開催日の7日前までお受けいたします。キャンセル料は、開催日6日前～前日は受講料の30%、当日は受講料全額です。

〒545-0053 大阪市阿倍野区松崎町 2-1-28 近鉄松崎町ビル 2階
 株式会社 Kサポート 教育研修事業部 公開講座受付係宛
 TEL 06-6624-6217 [FAX 06-6624-6081](tel:06-6624-6081)
<http://www.platz-kks.co.jp> （インターネットからもお申し込みいただけます）

「ビジネスマナー【実践編】 2月21日（木）」参加申し込み書

(フリガナ) 会社名		TEL.	() —
		FAX.	() —
所在地	□□□-□□□□	(フリガナ) お申し込み責任者	
		所属・役職	
ご参加者氏名 (フリガナ)	所属・役職	◎お手数ですが、本講座をお知りになったきっかけをお教えてください。 ※該当するものに印・記入をお願いいたします。 1.パンフレット（郵送・設置） 2.ご友人・知人の紹介 3.弊社ホームページ 4.弊社社員（ ）の紹介 5.その他（ ） ◎参加申し込み書にご記入いただいた個人情報は、 ①受講証および請求書の発行・発送 ②弊社開催の講座・セミナーのご案内に 限って使用させていただきます。 ②が不要な場合は右にチェック願います。 <input type="checkbox"/> 不要	