公開講座

~こんな時、どうする?様々なビジネスシーンで問われる状況判断力を磨く~

ビジネスパーソンのための マナー スキルアップ講座

●開催日 2024年**9**月**13**日(金) 15:30~17:30

●会 場 近鉄百貨店上本町店 11 階 K サポートセミナールーム (大阪市天王寺区上本町 6-1-55)

●受講料 おひとり様 4,400 m (消費税込み)

詳細・お申込みは こちら



講座について

ビジネスマナーには知識だけではなく、状況判断が必要です。ビジネスマナーの 意味を振り返り、現場で活用できるビジネスマナーをロールプレイングで習得します。 受講後も自分自身で状況に応じた判断、行動ができることを目指します。

- ※コロナなどの影響で新入社員研修の機会を逸した方や、中途採用の方の ビジネスマナーの確認にも最適な講座です。
- ※Zoomでもご受講いただけます。

講師

K サポート 教育研修事業部 インストラクター



研修プログラム(2時間コース)

1. 電話応対のビジネスマナー

- ・電話応対のマナー ~基本の確認~
- ・受信者側から見た印象の良い電話のかけ方
- ・発信者側から見た 印象の良い電話の受け方、取り次ぎ方

2. 他社訪問と来客応対のビジネスマナー

- ・他社訪問と来客応対のマナー ~基本の確認~
- ・訪問者側から見た印象の良い来客応対
- ・応対者側から見た印象の良い他社訪問



お申し込みについて

1. お申し込み方法

①下記の参加申し込み書にご記入のうえ、Kサポート教育研修事業部へFAX・郵送、またはインターネットで開催の7日前までにご送付ください。

(ただし7日前の場合は、直接当社へお電話でご連絡ください。TEL06-6776-9779)

②参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。 中止の場合は、ご入金いただいた受講料を全額返金いたします。

2. 受講料のお支払いについて

- ① お申し込み受付完了後、受講証および請求書をお申し込み者様宛にお送りいたします。7 日を過ぎて書類が届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。
- ② 受講料のお振込みは必ず開催日までにお願いいたします。 振り込み手数料はお申し込み者様でご負担ください。領収書は通常発行を省略させていただいて おります。それ以降になる場合や当社へ直接お支払いに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。

3. その他

お申し込み後の変更またはキャンセルは、開催日の7日前までお受けいたします。 キャンセル料は、開催日6日前~前日は受講料の30%、当日は受講料全額です。

〒543-8543 大阪市天王寺区上本町 6-1-55 近鉄百貨店上本町店 11 階株式会社 Kサポート 教育研修事業部 公開講座受付係宛

TEL: 06-6776-9779 FAX: 06-6772-7100

https://www.platz-kks.co.jp (インターネットからもお申し込みいただけます)

「ビジネスパーソンのためのマナー スキルアップ講座 9月13日(金)|参加申し込み書

(フリガナ) 会社名			TEL.	()	_	
五红石			FAX.	()	_	
所在地			(フリガナ) お申し込み責任者				
			所属·役職				
ご参加者氏名(フリガナ)		所属·役職	 ○お手数ですが、本講座をお知りになったきっかけをお教えください。 ※該当するものに印・記入をお願いいたします。 1.パンフレット(郵送・設置) 2.ご友人・知人の紹介 3.弊社ホームページ4.弊社社員()の紹介 5.近鉄百貨店外商本部の紹介6.その他(○参加申し込み書にご記入いただいた個人情報は、①受講証および請求書の発行・発送②弊社開催の講座・セミナーのご案内に限って使用させていただきます。 ②が不要な場合は右にチェック願います。)
l							