

公開講座

～座学+ロールプレイングで、
来客時対応、電話対応などの接遇マナーの実践力を身につける～

オフィスで輝く接遇マナー 【実践編】

- 開催日 2022年1月21日(金) 16:00～18:00
- 会場 近鉄百貨店上本町店 11階 Kサポートセミナールーム
(大阪市天王寺区上本町6-1-55)
- 受講料 おひとり様 4,400円(消費税込み)

詳細・お申込みは
こちら



講座について

座学で学ぶだけではなくオフィスを想定した電話対応、来客対応、お茶の出し方等の実習で接遇マナーを磨きます。

※(財)実務技能検定協会が主催する文部科学省後援の秘書技能検定、サービス接遇検定、ビジネス実務検定の準1級、1級の面接対策にも最適です。

講師

Kサポート 教育研修事業部 インストラクター
実務技能検定協会 秘書技能検定 1級、サービス接遇実務検定 1級
ビジネス実務マナー検定 1級、ビジネス電話検定 実践級
足代 知世子

研修プログラム(2時間コース)

1. 接遇マナーとは

- ・おもてなし、相手の気持ちを察した対応

2. センスが輝く電話対応

- ・電話対応の環境を整える
- ・印象の良い挨拶と名乗りの受け方
- ・取次ぎの仕方
- ・伝言の受け方

3. センスが輝く来客対応

- ・来客対応の準備を整える
- ・印象の良い挨拶と受付時
- ・ご案内
- ・席次のマナー
- ・呈茶のマナー
- ・お見送り

お申し込みについて

1. お申し込み方法

- ①下記の参加申し込み書にご記入のうえ、Kサポート教育研修事業部へFAX・郵送またはインターネットで開催の7日前までにご送付ください。(ただし7日前の場合は、直接当社へお電話でご連絡ください。)
- ②参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた受講料を全額返金いたします。

2. 受講料のお支払いについて

- ①お申し込み受付完了後、受講証および請求書をお申し込み者様宛にお送りいたします。
7日を過ぎて書類が届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。
- ②受講料のお振込みは必ず開催日までをお願いいたします。振り込み手数料はお申し込み者様でご負担ください。
領収書は通常発行を省略させていただいております。それ以降になる場合や当社へ直接お支払いに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。

3. その他

お申し込み後の変更またはキャンセルは、開催日の7日前までお受けいたします。
キャンセル料は、開催日6日前～前日は受講料の30%、当日は受講料全額です。

4. お申し込み・お問い合わせ先

◆11月25日(木)まではこちら

〒545-0053
大阪市阿倍野区松崎町2-1-28 近鉄松崎町ビル2階
株式会社 Kサポート 教育研修事業部 公開講座受付係宛
TEL: 06-6624-6217 FAX: 06-6624-6081

◆11月29日(月)からはこちら

〒543-8543
大阪市天王寺区上本町6-1-55 近鉄百貨店上本町店11階
株式会社 Kサポート 教育研修事業部 公開講座受付係宛
TEL: 06-6776-9779 FAX: 06-6772-7100

◆インターネットからもお申し込みいただけます

<http://www.platz-kks.co.jp>

「オフィスで輝く接遇マナー【実践編】」 1月21日(金) 参加申し込み書

(フリガナ) 会社名	TEL.	() -
	FAX.	() -
所在地 □□□-□□□□	(フリガナ) お申し込み責任者	-----
	所属・役職	
ご参加者氏名(フリガナ)	所属・役職	<p>◎お手数ですが、本講座をお知りになったきっかけをお教えてください。 ※該当するものに印・記入をお願いいたします。</p> <p>1.パンフレット(郵送・設置) 2.ご友人・知人の紹介 3.弊社ホームページ 4.弊社社員()の紹介 5.その他()</p> <p>◎参加申し込み書にご記入いただいた個人情報は、</p> <p>①受講証および請求書の発行・発送 ②弊社開催の講座・セミナーのご案内に限って使用させていただきます。</p> <p>②が不要な場合は右にチェック願います。 <input type="checkbox"/> 不要</p>

