

公開講座

～社内研修を企画・実施する講師に必要な考え方、講座の組立て方、
受講者との関係づくりを学ぶ～

社内講師養成講座

詳細・お申込みは
こちら

- 開催日 2021年10月25日(月) 13:30～17:30
- 会場 あべのトラス6階 ミーティングルーム
(大阪市阿倍野区松崎町 2-2-14)
- 受講料 おひとり様 11,000円(消費税込み)



講座について

効果的な社内研修を運営するために必要な「コミュニケーションスキル・インストラクションスキル・研修企画スキル」が習得できます。

初めて社内研修の講師を担当する方だけではなく、社内講師としてさらにスキルアップを図りたい方にもおすすめの講座です。

講師

Kサポート 教育研修事業部
インストラクター
足代 知世子

研修プログラム(4時間コース)

- 1. よい研修とは**
 - ・従業員研修の目的を確認する
 - ・企業が求める研修効果
 - ・受講者が求める研修効果
- 2. 社内研修の講師とは**
 - ・講師と受講者、教える人と学ぶ人の立場を確認する
- 3. コミュニケーションスキル**
 - ・社内講師としての第一印象
 - ・身だしなみ 表情 挨拶
 - 話し方、聞き方 立居振る舞い
- 4. インストラクションスキル**
 - ・講義内容の伝え方
 - ・演習の進め方
 - ・受講者へのフィードバック
- 5. 研修企画スキル**
 - ・研修企画、研修運営のポイント
- 6. 実践ロールプレイング**
 - ・模擬セミナー実施

お申し込みについて

1. お申し込み方法

①下記の参加申し込み書にご記入のうえ、Kサポート教育研修事業部へFAX・郵送またはインターネットで開催の7日前までにご送付ください。(ただし7日前の場合は、直接当社へお電話でご連絡ください。TEL06-6624-6217)

②参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた受講料を全額返金いたします。

2. 受講料のお支払いについて

①お申し込み受付完了後、受講証および請求書をお申し込み者様宛にお送りいたします。7日を過ぎて書類が届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。

②受講料のお振込みは必ず開催日までをお願いいたします。振り込み手数料はお申し込み者様でご負担ください。領収書は通常発行を省略させていただいております。それ以降になる場合や当社へ直接お支払いに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。

3. その他

お申し込み後の変更またはキャンセルは、開催日の7日前までお受けいたします。キャンセル料は、開催日6日前～前日は受講料の30%、当日は受講料全額です。

〒545-0053 大阪市阿倍野区松崎町2-1-28 近鉄松崎町ビル2階
株式会社 Kサポート 教育研修事業部 公開講座受付係宛

TEL 06-6624-6217 FAX 06-6624-6081

<http://www.platz-kks.co.jp> (インターネットからもお申し込みいただけます)

「社内講師養成講座 10月25日(月)」参加申し込み書

(フリガナ) 会社名		TEL.	() -
		FAX.	() -
所在地	□□□-□□□□	(フリガナ) お申し込み責任者	
		所属・役職	
ご参加者氏名 (フリガナ)	所属・役職	<p>◎お手数ですが、本講座をお知りになったきっかけをお教えてください。 ※該当するものに印・記入をお願いいたします。</p> <p>1.パンフレット(郵送・設置) 2.ご友人・知人の紹介 3.弊社ホームページ 4.弊社社員()の紹介 5.その他()</p> <p>◎参加申し込み書にご記入いただいた個人情報は、 ①受講証および請求書の発行・発送 ②弊社開催の講座・セミナーのご案内 に限り使用させていただきます。</p> <p>②が不要な場合は右にチェック願います。 不要 <input type="checkbox"/></p>	