

公開講座

～社内研修を企画・実施する講師に必要な考え方、講座の組立て方、
受講者との関係づくりを学ぶ～

社内講師養成講座

- 開催日 2025年2月17日(月) 13:30~17:30
- 会場 近鉄新難波ビル9階 第一会議室
(大阪市浪速区湊町 1-4-38)
- 受講料 おひとり様 8,800円(消費税込み)

詳細・お申込みは
こちら



講座について

効果的な社内研修を運営するために必要な

「コミュニケーションスキル・インストラクションスキル・研修企画スキル」が習得できます。

初めて社内研修の講師を担当する方だけでなく、社内講師としてさらにスキルアップを
図りたい方にもおすすめの講座です。

講師

Kサポート

インストラクター

日本メンタルヘルス協会 基礎心理カウンセラー

杉崎 敦子

研修プログラム(4時間コース)

1. よい研修とは

- ・従業員研修の目的を確認する
- ・企業が求める研修効果
- ・受講者が求める研修効果

2. 社内研修の講師とは

- ・講師と受講者、教える人と学ぶ人の立場を
確認する

3. コミュニケーションスキル

- ・社内講師としての第一印象
- ・身だしなみ・表情・挨拶・立ち居振る舞い
- ・話し方、聞き方

4. インストラクションスキル

- ・講義内容の伝え方
- ・演習の進め方
- ・受講者へのフィードバック

5. 研修企画スキル

- ・研修企画、研修運営のポイント

6. 実践ロールプレイング

- ・模擬セミナー実施

お申し込みについて

1. お申し込み方法

- ①下記の参加申し込み書にご記入のうえ、近鉄HRパートナーズKサポート事業本部へFAX・郵送またはインターネットで開催の7日前までにご送付ください。
ただし7日前の場合は、直接近鉄HRパートナーズKサポート事業本部へお電話でご連絡ください。
- ②参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた受講料を全額返金いたします。

2. 受講料のお支払いについて

- ①お申し込み受付完了後、受講証および請求書をお申し込み者様宛にお送りいたします。
7日を過ぎて書類が届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。
- ②受講料のお振込みは必ず開催日までをお願いいたします。振り込み手数料はお申し込者様でご負担ください。
領収書は通常発行を省略させていただいております。それ以降になる場合や近鉄HRパートナーズKサポート事業本部へ直接お支払いに来られる場合は、あらかじめご連絡ください。

3. その他

お申し込み後の変更またはキャンセルは、開催日の7日前までお受けいたします。
キャンセル料は、開催日6日前～前日は受講料の30%、当日は受講料全額です。

〒556-0017

大阪市浪速区湊町 1-4-38 近鉄新難波ビル 5階

株式会社近鉄HRパートナーズ Kサポート事業本部 公開講座受付係宛

TEL : 06-6978-8654 FAX : 06-6978-8624

「社内講師養成講座 2月17日(月)」参加申し込み書

(フリガナ) 会社名		TEL.	() -
		FAX.	() -
所在地	□□□-□□□□		(フリガナ) お申し込み責任者
		所属・役職
ご参加者氏名 (フリガナ)		所属・役職	<p>◎お手数ですが、本講座をお知りになったきっかけをお教えてください。 ※該当するものに印・記入をお願いいたします。</p> <p>1.パンフレット(郵送・設置) 3.弊社ホームページ 2.ご友人・知人の紹介 4.弊社社員()の紹介 5.近鉄百貨店 外商本部の紹介 6.その他()</p> <p>◎参加申し込み書にご記入いただいた個人情報は、 ①受講証および請求書の発行・発送 ②弊社開催の講座・セミナーのご案内 に限って使用させていただきます。</p> <p>②が不要な場合は右にチェック願います。 <input type="checkbox"/> 不要</p>	
.....			
.....			
.....			
.....			